

..... KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	HİZMETİN İL MÜDÜRLÜĞÜNDE TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yerel Yönetimlerin, Derneklerin ve Vakıfların Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerine Yapılan Yardımlar	<p>Yerel Yönetimler için:</p> <p>1-Talepte bulunulan teşekkülün adını, adresini, yardım talebinin özeti içeren başvuru yazısı. 2-Proje (ad, amaç, tarih, yer, maliyet tablosu, programı), 3-Etkinliğe katılacak kişi veya toplulukların listesi (sanatçı, bilim adamı vs.), 4-Mülki idare amirliğinden (valilik-kaymakamlık) alınan izin belgesi. 5-Etkinlik tarihinin değişmesi halinde, İl Müdürlüğüne yazılı olarak önceden bilgi verilmesi zorundadır. Yeni etkinlik tarihinden önce mülki idare amirliğinden alınan yeni tarihli izin belgesi ve etkinlik programı İl Müdürlüğü kanalıyla Bakanlığa gönderilecektir.</p> <p>Dernek ve Vakıflar için:</p> <p>1-Talepte bulunulan teşekkülün adını, adresini, yardım talebinin özeti içeren başvuru yazısı. 2-Kuruluş sözleşmesi, senedi veya tüzüğüün onaylı örneği (Önay işlemi başvuru sırasında İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinde ve İl Dernekler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilebilir) 3-Proje (ad, amaç, tarih, yer, maliyet tablosu, programı) 4-Etkinliğe katılacak kişi veya toplulukların listesi (sanatçı, bilim adamı vs.), 5-Mülki idare amirliğinden (valilik-kaymakamlık) alınan izin belgesi. 6-Etkinlik tarihinin değişmesi halinde, İl Müdürlüğüne yazılı olarak önceden bilgi verilmesi zorundadır. Yeni etkinlik tarihinden önce mülki idare amirliğinden alınan yeni tarihli izin belgesi ve etkinlik programı İl Müdürlüğü kanalıyla Bakanlığa gönderilecektir.</p>	<p>Teşekkül, etkinlik tarihinden en az otuz gün önce etkinliğin yapılacağı ilin İl Müdürlüğüne müracaat etmelidir.</p> <p>Teşekkül, harcama belgelerinin (hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami yedi gün içinde düzenlenen fatura) , sonuç raporlarının, etkinlikte ilgili bilgi, belge ve her türlü dokümanın birer örneğini, etkinliğin bitimini müteakip en geç bir ay içinde İl Müdürlüğüne vermek zorundadır.</p>

500
100